

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
протоколом заседания наблюдательного совета
Частной автономной некоммерческой организации
Дополнительного образования «Автошкола»
от 22.06.2015 г. № 12

Решение о государственной регистрации
изменений 25.12.2015г

Копия верна

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Автошкола»

г. Искитим
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Автошкола», (далее по тексту - Автошкола), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сферах образования, здравоохранения.

1.2. Автошкола создана по решению Учредителя в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.3. Полное наименование: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Автошкола».

Сокращенное наименование: АНО «Автошкола».

1.4. Учредителем Автошколы является: Идиятуллина Яна Сергеевна, паспорт: 50 13 083352, выдан 15.02.2013 г. Отделом УФМС России по Новосибирской области в Искитимском районе, зарегистрирована по адресу: Новосибирская область, г. Искитим, ул. Пушкина, д. 103.

1.5. Местонахождение Автошколы: Новосибирская область, г. Искитим, ул. Пушкина, д. 103.

1.6. Автошкола является юридическим лицом, обладающим обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Право на ведение образовательной и медицинской деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Автошколы с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Лицензирование образовательной и медицинской деятельности Автошколы осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Автошкола имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.

1.9. Автошкола отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью.

1.10. Автошкола самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, Уставом Автошколы.

1.11. Автошкола может в установленном порядке создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Автошколы.

1.12. Для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, его копия размещается на сайте Автошколы в сети «Интернет».

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОШКОЛЫ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, С УКАЗАНИЕМ ИХ НАПРАВЛЕННОСТИ.

2.1. Основной целью деятельности Автошколы является:
-образовательная деятельность по образовательным программам профессионального обучения;

2.2. Виды реализуемых образовательных программ.

2.2.1. Основной образовательной программой, реализуемой Автошколой, является программа профессионального обучения водителей;

2.2.2. Образовательные программы, реализация которых не является основной целью деятельности Автошколы:
дополнительные профессиональные программы.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

3.3. На обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам принимаются лица в возрасте старше 16 лет.

3.4. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в Автошколу с согласия родителей (законных представителей) с заключением трехстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с Уставом Автошколы, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

3.5. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Автошколу на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Автошколы, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

3.6. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц, отделов Федеральной государственной службы занятости населения.

3.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Автошколы.

3.9. Профессиональная подготовка и переподготовка водителей различных категории и подкатегорий осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.10. Обучение осуществляется на основе рабочих учебных программ, разрабатываемых Автошколой самостоятельно в соответствии с нормативными, правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации, утверждаемых директором Автошколы, и согласованных в соответствии с действующими правилами.

3.10. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей или иных профессий.

3.11. Подготовка водителей осуществляется по очно-заочной форме обучения.

3.12. Режим занятий устанавливается следующий:

Начало дневных занятий в первую смену: начало 9-00, окончание 13-00; во вторую смену: начало 15-00, окончание 18-00. Начало вечерних занятий – 18-30, окончание – 21-00.

Перерыв между уроками – не менее 10 минут. Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается проведение парных уроков продолжительностью не более 90 минут.

3.13. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на

площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовки предусматривается производственная практика на базе Автошколы или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

3.14. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом.

3.15. Знания, умения, навыки оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». На зачетах и экзаменах применяются оценки «сдал», «не сдал».

3.16. К выпускным (квалификационным) экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные отметки по всем видам промежуточной аттестации.

3.17. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки и ликвидации академической задолженности.

3.18. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ установленного образца с подписью директора и членов комиссии, и заверяется печатью Автошколы; а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.19. Отчисление из Автошколы может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.20. Организация образовательного процесса регламентируется рабочими учебными программами и планами, календарным графиком и расписанием занятий.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОШКОЛЫ

4.1. Автошкола является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности. Автошкола вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

4.2. Виды предпринимательской деятельности, осуществляемые Автошколой:

- методическая и научная работа в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств, организация консультаций, семинаров, лекций, совещаний, практических занятий;
- реализация и сдача в аренду движимого и недвижимого имущества Автошколы;
- оказание услуг по проведению предрейсовых (послерейсовых) медосмотров водителей.

4.3. Имущество, переданное Автошколе ее учредителем, является собственностью Автошколы. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Автошколе.

4.4. Учредитель не отвечает по обязательствам Автошколы, а Автошкола не отвечает по обязательствам своего учредителя.

4.5. Надзор за деятельностью Автошколы осуществляют ее учредитель в соответствии с настоящим Уставом.

4.6. Автошколе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Автошколы и на приобретенные, на эти доходы объекты собственности.

4.7. Автошкола вправе использовать закрепленные за ней финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.8. Деятельность Автошколы финансируется ее Учредителем, а также за счет:

- взимания платы за оказание образовательных услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, кроме иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых Автошколой или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- дохода от производственной, предпринимательской и хозяйственной деятельности, от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом и других видов деятельности, не запрещенных законом РФ;
- кредитов банков;
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

За счет вышеназванных источников формируется, в том числе, и собственность Автошколы.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ

5.1. Управление Автошколой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Высшим руководящим органом Автошколы является непосредственно его Учредитель, так же формируются коллегиальные органы управления – общее собрание (конференция) работников и обучающихся Автошколы, педагогический совет.

5.1.2. Единоличным исполнительным органом управления Автошколой является директор.

5.2. К ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОТНОСИТСЯ:

- 5.2.1. создание, ликвидация и реорганизация Автошколы;
- 5.2.2. утверждение Устава;
- 5.2.3. утверждение изменений и дополнений в Устав;
- 5.2.4. изменение структуры Автошколы, открытия и закрытия филиалов;
- 5.2.5. принятие решений о вступлении в союзы, концерны, ассоциации, о создании юридических лиц и выходе из их состава;
- 5.2.6. назначение и освобождение от должности директора Автошколы, заключение с ним трудового договора, утверждение должностной инструкции директора, применение к нему мер поощрений и дисциплинарных взысканий;
- 5.2.7. По вопросам деятельности Автошколы, относящимся к исключительной компетенции учредителя, им единолично выносится решение, о чем оформляется соответствующий документ.

5.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ (далее – Собрание) – это постоянно действующий коллегиальный орган управления, который составляют работники и обучающиеся Автошколы.

5.3.1. Собрание представляет полномочия трудового коллектива и коллектива обучающихся.

5.3.2. В состав Собрания входят граждане, участвующие своим трудом в деятельности Автошколы на основе трудового договора и обучающиеся Автошколы - 3 человека (выбираются тайным голосованием из числа всех обучающихся на данный период обучения). Срок полномочий Собрания – 3года.

5.3.3. На заседании Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут

вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.4. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3.5. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов Собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

5.3.6. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3.7. Решения Собрания принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников и избранных обучающихся Автошколы.

5.3.8. Решение Собрания принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

5.3.9. Задачи Собрания:

- Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового и обучающегося коллектива Автошколы;
- Собрание реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно-методической работы и финансово-хозяйственной деятельности;
- Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления;

5.3.10. К компетенции Собрания относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение и принятие, а также внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- заслушивание ежегодного отчета исполнительного органа о выполнении коллективного трудового договора;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Педагогическим советом;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся.

5.3.11. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организации;
- обращаться с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.3.12. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3.13. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

5.3.14. Собрание наделяется правом выступлений от имени Автошколы. Выступлением от имени Автошколы считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные Собранием в адрес участников отношений в сфере образования: в

федеральные государственные органы, органы власти субъектов РФ, СМИ, социальные сети (интернет), органы самоуправления, учредителю, работодателю и созданные им объединения.

5.3.15. Устанавливается следующий порядок выступления от имени Автошколы:

- Инициатор выступления подает директору Автошколы заявление с просьбой созыва Собрания. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.
- Директор Автошколы обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Собрания. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.
- Собрание рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени Автошколы.

5.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ АВТОШКОЛЫ (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления Автошколы для рассмотрения основных вопросов связанных с образовательной деятельностью.

5.4.1. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники. Вновь принятые педагогические работники автоматически входят в состав педагогического совета, уволенные – исключаются.

5.4.2. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

5.4.3. Задачи и содержание работы Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

5.4.4. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и утверждает образовательные программы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Автошколой по вопросам образования, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Автошколы;

5.4.5. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Автошколы приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Автошколой по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании Автошколы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, и (или) учредителями. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.4.6. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- качественную разработку, эффективную реализацию и обновление основной профессиональной образовательной программы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.4.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Председателем является директор Автошколы.

5.4.8. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный.

5.4.9. Заседания Педагогического совета проходят не реже двух раз в год.

5.4.10. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Автошколы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.4.12. Директор Автошколы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Автошколы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.4.13. Педагогический совет наделяется правом выступлений от имени Автошколы. Выступлением от имени Автошколы считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные Собранием в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, СМИ, социальные сети (интернет), органы самоуправления, учредителю, работодателю и созданные им объединения.

5.3.15. Устанавливается следующий порядок выступления от имени Автошколы:

- Инициатор выступления подает директору Автошколы заявление с просьбой созыва Педагогического совета. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

- Директор Автошколы обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать заседание Педагогического совета. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

- Педагогического совета рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени Автошколы.

5.5. ДИРЕКТОР АВТОШКОЛЫ.

5.5.1. Директор Автошколы назначается Учредителем.

5.5.2. Трудовой договор с Директором Автошколы заключает (изменяет, прекращает) Учредитель или уполномоченное им лицо, в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.5.3. Срок полномочий Директора Автошколы – 5 лет.

5.5.4. Компетенция директора Автошколы:

- действует от имени Автошколы без доверенности;
- представляет интересы Автошколы в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках;
- утверждает штатное расписание;
- разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;
- определяет обязанности персонала; утверждает должностные инструкции работников Автошколы;
- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Автошколы;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Автошколы;
- утверждает график работы и расписание;
- принимает решение (с изданием приказа) о размере платы за обучения, или об ее изменении по каждой образовательной программе.

- зачисляет и отчисляет обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании;
- утверждает отчеты о деятельности Автошколы,
- принимает решения о предпринимательской деятельности,
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для директора Автошколы действующим законодательством.

5.5.5. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Автошколой в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Автошколе;
- обжалование актов Автошколы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- получение документа установленного образца по окончании обучения при успешном завершении итоговой аттестации;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Автошколы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Автошколы, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- соблюдать правила техники безопасности;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося, а в случае, если обучающийся – несовершеннолетний, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

6.4. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а так же должностными инструкциями. Отношения работников и Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

6.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

6.6. Педагогические работники Автошколы имеют право:

- на участие в управлении Автошколой;
- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- иные права предоставленные работникам образовательных организаций, действующим законодательством.

6.7. Педагогические работники Автошколы обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Автошколы;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Автошколы;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных организаций.

6.8. Педагогические работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Автошколы;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Автошколой на оказание образовательных услуг несовершеннолетним;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.10. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Автошколы, договором и локальными актами учреждения;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Автошколой договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОШКОЛЫ.

7.1. Автошкола принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся;

7.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автошколы, учитывается мнение общего собрания, педагогического совета.

- К локальным нормативным актам Автошколы относятся:

- приказы и распоряжения директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании и оплате труда;
- графики работы;
- инструкции;
- положение об учебных филиалах;
- положение о платных услугах;
- учебные планы и программы;
- иные локальные нормативные акты.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ

8.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке. При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Автошколы его Устав утрачивает силу.

8.2. Порядок изменения Устава:

Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Учредителем. Решение и заявление о внесении изменений и дополнений в Устав Автошколы подаются в орган, осуществляющий государственную регистрацию таких изменений и дополнений. После регистрации изменений и дополнений в Устав Автошколы эти дополнения вступают в силу, а Устав считается измененным или дополненным.

8.3. Порядок реорганизации и ликвидации:

Решение о реорганизации принимает Учредитель.

Порядок реорганизации и ликвидации Автошколы определяется действующим законодательством РФ.

Реорганизация Автошколы осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

Автошкола может быть преобразована в фонд, если это не влечет нарушение обязательств Автошколы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

Ликвидация Автошколы может осуществляться:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей установленным целям.

8.4. При ликвидации Автошколы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определяемом Учредителем.